

AREA DEMOGRAFICA
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO(UE) 2016/679
RIVOLTA AI CITTADINI

Il Comune di Quincinetto in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cittadino (di seguito anche "interessato"):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Quincinetto, in persona del Sindaco pro tempore, Codice fiscale: 84001170012 - Partita Iva: 04006490017, Sede: Via Val, 5, 10010 Quincinetto (TO), Telefono 0125.757903; Fax: 0125.757496;

E-mail: info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it; PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici e/o di contatto), particolari (art. 9 GDPR relativi per esempio allo stato di salute, all'orientamento politico o all'orientamento sessuale) e giudiziari (art. 10 GDPR relativi a condanne penali o a connesse misure di sicurezza) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente" e DPR 30 maggio 1989, n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente") ed europea, per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità
- Tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo e rilascio delle stesse per gli usi indicati da legge
- Tenuta degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori
- Tenuta degli elenchi dei giudici popolari
- Tenuta della lista di leva militare
- Attività di polizia mortuaria
- Disposizioni anticipate di trattamento, donazioni organi

I dati trattati dal competente ufficio sono raccolti direttamente dall'interessato o da un suo delegato e provenienti anche da altre banche dati (es. casellari giudiziari).

4. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; collaboratori e consulenti esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio pubblico espletato dal Comune; altri enti pubblici (Comuni, Provincia, Regione, Ministeri, Consolati, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Aziende Sanitarie), Autorità Giudiziarie e ISTAT; Software House per la gestione delle banche dati comunali.

5. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 45 GDPR;
- il Paese extra Ue ha fornito garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;
- ricorrono una o più delle ipotesi di deroga alle regole espresse dagli artt. 45 e 46 GDPR (art. 49 GDPR).

6. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo i periodi indicati dal Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto di cui al punto 1.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il modulo è scaricabile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.