



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/254902 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



ALLEGATO A)

AVVISO

INDIZIONE PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI RELATIVI ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2025

Decorrenza economica 1° gennaio 2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo

L'amministrazione comunale a seguito dell'accordo sottoscritto in via definitiva con le OOSS in data 25/11/2025 ha istituito per il 2025 un fondo per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" per n. 1 differenziale nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione pari a € 1.600,00.

L'accordo prevede che a beneficiare del passaggio economico a decorrere dal 1/01/2025 saranno i dipendenti **dell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione** che presentano i requisiti previsti all'articolo 14 del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/21, così come disciplinati dall'art. 19 del contratto integrativo decentrato e dall'art.6 dell'accordo sottoscritto in data 25/11/2025 che qui si riporta integralmente:

- 1. La progressione economica mediante l'attribuzione di "differenziali stipendiali" all'interno dell'area è attribuita in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*
- 2. L'ammontare delle risorse da destinare ad eventuali "differenziali stipendiali", in base alle disponibilità del Fondo incentivante di parte stabile e nel rispetto delle limitazioni delle disposizioni vigenti, è determinato in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa Aziendale. In tale sede, a seguito delle somme messe a disposizione verranno definite le aree per le quali verrà redatta la graduatoria e a cui assegnare i differenziali stipendiali. In caso di incrementi del differenziale attribuiti al personale educativo, docente ed insegnante dell'area istruttori (art. 92 CCNL), agli istruttori di polizia locale addetti a funzioni di coordinamento (art. 96 CCNL) e al personale iscritto ad ordini e albi professionali (art. 102 del CCNL), si farà fronte con le medesime somme messe a disposizione annualmente dalla contrattazione.*
- 3. Partecipa alle selezioni per i "differenziali stipendiali" il personale assunto con contratto a tempo indeterminato, che negli ultimi 2 anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica, ovvero il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende; in quest'ultimo caso il dirigente dell'ente cui il dipendente si trova comandato o distaccato, compila la scheda di valutazione del dipendente utilizzando la metodologia prevista nel sistema permanente di valutazione in vigore presso l'ente di appartenenza del medesimo. È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.*

Ulteriore requisito minimo per l'accesso alla progressione economica è:

- una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, di almeno 90%.*

- 4. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:*



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 - Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 - P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 - Fax 0125/254902 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



- a) *media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Il punteggio massimo previsto, di cui al comma 5 poco oltre, sarà assegnato in modo proporzionale alla valutazione media triennale;*
 - b) *per esperienza professionale si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato;*
5. *Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della Performance Individuale di cui al comma precedente, concorre nella misura del 60%, l'Esperienza professionale il 40%.*
6. *Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto come segue:*
- a) *al 3% per i dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di 6 anni*
7. *Nel caso di attribuzione di tale aspetto, il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della Performance Individuale di cui al comma precedente, concorre nella misura del 59%, l'Esperienza professionale il 33% mentre le competenze acquisite a seguito di processi formativi concorrono per il restante 5% (aspetto facoltativo e non obbligatorio).*
8. *Per garantire coerenza tra le valutazioni, prima che vengano consegnate le stesse, i titolari di E.Q. e il Segretario Comunale si confrontano in Conferenza dei responsabili al fine di stabilire elementi e metodi comuni.*
9. *Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. A parità di punteggio verrà tenuto nel seguente ordine dei seguenti criteri:*
- *Punteggio più alto a titolo di performance individuale ottenuto nel corso del triennio;*
 - *Anzianità di servizio presso l'Ente;*
 - *Valutazione conseguita a titolo di performance individuale nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione.*
10. *Nel caso in cui siano presentati dei ricorsi avversi alla valutazione in concomitanza con le selezioni ai fini del differenziale tabellare, la stessa viene automaticamente sospesa fino alla conclusione della controversia.*
11. *La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento*
12. *La graduatoria degli aventi diritto ai "differenziali tabellari" dell'area verrà pubblicata successivamente al completamento dell'iter di cui al precedente comma.*
13. *In caso di assunzione di dipendente mediante mobilità da altro ente l'importo della progressione orizzontale eventualmente in godimento, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del CCNL 22.1.2004 è a carico delle risorse decentrate stabili.*
14. *Per l'anno 2025 è previsto n. 1 differenziale nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (€1.600,00).*



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/254902 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



A tal fine ogni dipendente, in possesso dei requisiti sopra richiamati può presentare domanda di ammissione alla selezione presentando all'Ufficio protocollo il modulo predisposto.

PROCEDURA

Per ogni dipendente verrà redatta da apposita Commissione, che sarà nominata con atto successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale la Commissione decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica alla Commissione che decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni. La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza 1° gennaio 2025.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo del Comune di Quincinetto, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/02/2026**, utilizzando l'allegato modello di domanda (ALLEGATO B) e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Area contrattuale di appartenenza;
- c) Di aver maturato 2 (due) anni di anzianità di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore della categoria di appartenenza, calcolata al 31/12/2024;

Al fine della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

(Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e/o congedo senza assegni, fruiti dal dipendente secondo i vigenti contratti collettivi e/o le norme di legge);

- d) Di non essere stati sottoposti, nel biennio 2023 – 2024 a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/254902 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



e) Data di assunzione in servizio presso il Comune di Quincinetto oppure, in caso di trasferimento da altra P.A., presso l'Ente di provenienza.

f) data della ultima progressione effettuata (ex categoria giuridica) presso il proprio Ente o altre Pubbliche amministrazioni;

Allegati alla domanda:

- la valutazione sui risultati relativa al TRIENNIO 2022/2024 o, in assenza, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- i corsi di formazione svolti nell'ultimo triennio 2022/2024 (allegare attestato di partecipazione);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sig. Angelo CANALE CLAPETTO – Responsabile del Servizio Amministrativo.

DECORRENZA

L'attribuzione del differenziale stipendiale decorrerà, sia ai fini giuridici, sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2025.

NORME FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL Funzioni Locali e nel C.C.D.I. sottoscritto in data 25/11/2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online per la durata di 15 (quindici) giorni e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Quincinetto – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Quincinetto, lì 05/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Angelo CANALE CLAPETTO