

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CON ANNESSA AREA PICNIC IN LOCALITA' SCALARO DA DESTINARE AD USO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (RISTORAZIONE PUBBLICA - TIPOLOGIA 3 PICCOLA RISTORAZIONE E/O RISTORAZIONE VELOCE E/O TAVOLA CALDA).

Allegato B

pagina **1** di **7**

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ED EVENTI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

_____ n. _____

C. F. _____

nella propria qualità di

☐ persona fisica che intende costituire ditta individuale o società per la gestione commerciale e che si impegna a formalizzare la costituzione entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione.

☐ Titolare / Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ via _____ n. _____

telefono n. _____ Fax n. _____

codice fiscale n. _____ P. Iva _____

numero ed estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. _____

posta elettronica certificata _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ed alla gara pubblica per la **CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CON ANNESSA AREA PICNIC IN LOCALITA' SCALARO DA DESTINARE AD USO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (RISTORAZIONE PUBBLICA - TIPOLOGIA 3 PICCOLA RISTORAZIONE E/O RISTORAZIONE VELOCE E/O TAVOLA CALDA).**

avendo preso visione delle condizioni indicate nel bando di gara di cui all'oggetto

PRESENTA

il seguente progetto di gestione dell'immobile di proprietà comunale relativamente alla parte dello stesso ad uso esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (bar-ristorante) sito in Località Scalaro e dell'area picnic di pertinenza annessa:

pagina **2** di **7**

This image shows a full page of a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. In the bottom right corner, there are three small black asterisks (***) indicating the end of the document.

<i>periodo di apertura (tutto l'anno, chiusura di due mesi l'anno, stagionale, ecc.)</i>
<i>orario di apertura (giorni di apertura settimanali e orario giornaliero)</i>
<i>servizio di ristorazione (solo pranzo, pranzo e cena, pranzo durante dal lunedì al venerdì e pranzo e cena nei weekend, ecc.)</i>
<i>tipologia di menu (cucina tradizionale, menu à la carte,</i>
<i>fascia di prezzo</i>
<i>offerta bar (snack, panini, dolci, enoteca, ecc.)</i>
<i>materie prime utilizzate (bio, km0, ecc.)</i>
<i>personale che si intende impiegare (es. n. 1 cuoco e n. 1 addetto bar e sala + personale a richiesta) ed eventuale curriculum</i>
<i>eventi speciali</i>

pagina **3** di **7**

[illegible]

pagina 4 di 7

Impostazione e gestione di attività in rete con altri soggetti dell'ambito della ristorazione, dell'ambito sportivo, turistico e del territorio quali associazioni che operano sul territorio (criterio di valutazione **A.3 Bando):**

[illegible]

pagina **5** di **7**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

pagina **6** di **7**

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, providing a template for writing or drawing. The background is a solid off-white color.

pagina 7 di 7

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.