



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO Di STRUTTURE COMUNALI

Approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 02/05/2012

Modificato con deliberazione C.C. n. 46 del 18/12/2018



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



INDICE

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Art. 2 - Criteri di utilizzazione

Art. 3 - Tariffe

Art. 4 - Domanda

Art. 5 - Autorizzazione

Art. 6 - Responsabilità e obblighi del concessionario

Art. 7 - Revoca



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



Art 1 – Finalità del Regolamento

1. Possono essere concesse in uso a quanti ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite dai successivi articoli, i seguenti locali comunali:
 - Salone polifunzionale;
 - Cucina del salone polifunzionale;
 - Palestra Comunale;
 - Locali ex asilo (Via Umberto I);
 - Locali ex biblioteca (sottostanti le scuole elementari);
 - Biblioteca comunale;
 - Area mercatale;
 - altri locali che si renderanno disponibili in seguito ad interventi di recupero degli edifici di proprietà comunale.
2. L'utilizzo dei suddetti stabili è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrociniate dal Comune e possono essere concesse in uso ad altri soggetti per attività di carattere istituzionale, sociale, culturale, formativo, politico, sindacale, religioso, sportivo e ricreativo.

Art 2 – Criteri di utilizzazione

1. L'uso dei suddetti stabili è concesso ai seguenti soggetti:
 - a) ad Enti, Associazioni, Organizzazioni, Istituzioni, Ditte private e liberi Professionisti che operano nei settori individuati nell'art. 1, comma 2
 - b) a gruppi di cittadini;
 - c) a singoli cittadini;
2. L'uso delle strutture per le attività previste dall'art. 1, comma 2, può essere anche continuativo per i soggetti di cui al punto a) e b) del presente articolo; il periodo di utilizzo concesso non può comunque superare un anno e deve essere articolato in moduli orari che consentano la fruizione dei locali anche da parte di altri soggetti.
3. Compatibilmente con la disponibilità degli spazi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere dei locali da utilizzare come sede ad Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale; tale concessione sarà regolamentata da apposita convenzione.

Art 3 - Tariffe

1. Per l'uso dei locali comunali, l'utente deve versare il canone stabilito da apposita deliberazione della giunta comunale.
2. E' prevista l'esenzione nei seguenti casi:
 - a) iniziative di Enti ed Istituzioni pubbliche;
 - b) scuole per manifestazioni a carattere scolastico;
 - c) iniziative dei gruppi consiliari;
 - d) iniziative di Associazioni senza scopo di lucro operanti e/o con sede sul territorio comunale;
 - e) iniziative di Organizzazioni di promozione sociale e/o volontariato;
 - f) manifestazioni a scopo di beneficenza;



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



- g) iniziative di partiti politici e sindacati;
 - h) iniziative a carattere continuativo realizzate senza scopo di lucro, rientranti nei compiti istituzionali del Comune e aperte alla libera partecipazione dei cittadini.
3. Per iniziative non contemplate al punto precedente assumerà apposita deliberazione la Giunta Comunale.

Art 4 - Domanda

1. La richiesta d'uso delle strutture comunali deve essere fatta con domanda su apposito modulo indirizzata al Sindaco da consegnare di norma almeno 3 giorni prima; le domande pervenute dopo tale termine potranno essere prese in considerazione solo qualora vi sia la disponibilità della sede richiesta.
2. Nella domanda dovranno essere precisati:
 - a) il/i giorno/i e le ore di utilizzo;
 - b) la durata dell'iniziativa;
 - c) l'oggetto dell'iniziativa ed eventualmente il programma;
 - d) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
 - e) il nominativo delle persone fisiche responsabili che dovranno sottoscrivere la richiesta;

Art. 5 - Autorizzazione

1. L'istruttoria delle richieste è affidata al Responsabile dell'Area Contabile o altro dipendente incaricato dal Segretario comunale; la concessione è rilasciata dal legale Rappresentante dell'Ente.
2. Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione e della congruità con le norme previste dal presente Regolamento; nel caso di uso continuativo della struttura la concessione va deliberata dalla Giunta Comunale.
3. La Concessione avviene di norma entro tre giorni dalla richiesta.

Art. 6 – Responsabilità e obblighi del concessionario

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali.
2. I firmatari della richiesta di concessione della struttura assumono personalmente ed in solido con l'Ente, l'Associazione e l'Organizzazione che rappresentano la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione; è a loro carico il risarcimento per eventuali danni che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi e/o a persone.



COMUNE DI QUINCINETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Val n°5 Cod. Fisc. 84001170012 – P. IVA 04006490017
Tel. 0125/757903 – Fax 0125/757496 Sito internet www.comune.quincinetto.to.it
e-mail info.quincinetto@comune.quincinetto.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.quincinetto.to.it



3. La struttura deve essere lasciata in ordine e pulita dopo il suo uso, salvo diverso accordo tra le parti; in caso di utilizzo continuativo, i richiedenti devono provvedere alla pulizia degli spazi fruiti ogni volta che vengono usati.
4. La chiave di accesso alla sala viene affidata a uno o, in caso di utilizzo continuativo, a massimo due soggetti responsabili indicati nella richiesta di concessione; tali soggetti dovranno garantire l'apertura e la chiusura dei locali ed assumersi l'obbligo della custodia della chiave, che per nessun motivo potrà essere duplicata o consegnata ad altri e, ultimata l'iniziativa, dovrà essere restituita agli Uffici Comunali entro il giorno successivo. In caso di uso protratto della struttura da parte di utenti non esentati dal pagamento è richiesta una cauzione pari a € 50,00 da pagarsi al momento del ritiro della stessa.
5. All'interno del locale cui si riferisce la richiesta, è vietato l'uso di attrezzature o di griglie scaldate da fiamma libera o carbone, o alimentate da gas proveniente dalla rete o contenuto in bombole, o alimentate dall'elettricità proveniente dalla rete o da gruppi elettrogeni.

Art. 7 - Revoca

1. Tenuto conto di quanto previsto dall'art.1, comma 2, il Sindaco può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune stesso o per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.
2. La revoca della concessione d'uso di uno stabile comunale può avvenire in caso di mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 6, commi 2-3-4-5.
3. Nel corso di campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie, le norme del presente Regolamento sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa vigente in materia.
4. E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione delle strutture Comunali.